

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ «УПРАВЛЕНИЕ НЕЖИЛЫМ ФОНДОМ ТРОИЦКОГО И
НОВОМОСКОВСКОГО АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ
ГОРОДА МОСКВЫ»**

108814, г Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Коммунарка, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д. 4, ком. 25,26,27
ОКПО 46343455, ОГРН 1157746617610
ИНН/КПП 7727198451/775101001

E-mail: gbu-unf@tinao.mos.ru
Телефон: +7 (985) 663-44-03

ПРИКАЗ

« 26 » декабрь 2025 года

№ 0706-896/25

**Об утверждении Положения о
Комиссии по противодействию
коррупции ГБУ «Управление
нежилым фондом ТиНАО»**

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ от 01.08.2025 № 07-06-469/25 «О признании утратившим силу приказа от 31.12.2015 № 53 «О создании комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Автомобильные дороги ТиНАО» и утверждения внутренних нормативных документов», иных отдельных приказов Учреждения о внесении изменений в вышеуказанный приказ, а также «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Управление нежилым фондом ТиНАО».
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Управление нежилым фондом ТиНАО» согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции согласно приложению №2 к настоящему приказу.

4. Ответственным за противодействие коррупции назначить начальника общего отдела Хрупину Анастасию Александровну.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ГБУ Управление нежилым фондом
ТиНАО»**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'С' followed by a series of loops and a final horizontal stroke.

Н.В. Чумачков

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции
ГБУ «Управление нежилым фондом ТиНАО»**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Управление нежилым фондом ТиНАО» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является содействие:

3.1. В выявлении причин коррупции (профилактика коррупции).

3.2. В выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. В повышении эффективности функционирования ГБУ «Управление нежилым фондом ТиНАО» за счет снижения рисков проявления коррупции.

3.4. В координации выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в городе Москве и префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, осуществляющей функции и полномочия учредителя ГБУ «Управление нежилым фондом ТиНАО»;

3.5. В анализе деятельности ГБУ «Управление нежилым фондом ТиНАО» в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;

3.6. В рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

3.7. В подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в ГБУ «Управление нежилым фондом ТиНАО».

3.8. В формировании ежегодного плана работы Комиссии и контроле его выполнения.

3.9. В других мероприятиях, направленных на предупреждение

коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии

4.3. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса.

4.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

5.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

5.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.3. Определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

5.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

6. Секретарь Комиссии:

6.1. Принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Организации.

6.2. Готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией.

6.3. Направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии.

6.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии, документацию Комиссии.

6.5. По поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Учреждения, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами.

6.6. Готовит проект годового отчета Комиссии.

6.7. Осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

6.8. На период временного отсутствия секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

7. Член Комиссии:

7.1. Участвует в работе Комиссии.

7.2. Лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией.

7.3. Вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

7.4. Выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии.

7.5. Выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

8. Полномочия Комиссии:

8.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГБУ «Управление нежилым фондом ТиНАО» необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.

8.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

8.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

8.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками ГБУ «Управление нежилым фондом ТиНАО» по вопросам противодействия коррупции.

8.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ «Управление нежилым фондом ТиНАО» по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

9. Порядок работы Комиссии:

9.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

9.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

9.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

9.5. Информация, полученная в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

9.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет (наименование структурного подразделения организации или Ф.И.О. работника организации).

9.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

9.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

9.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем

Комиссии.

9.10. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

9.11. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам Комиссии, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

9.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУ «Управление нежилым фондом ТиНАО» деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно, проинформировав при этом префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, осуществляющую функции и полномочия учредителя ГБУ «Управление нежилым фондом ТиНАО».

10. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

Приложение №2

к приказу от «26» декабря 2025 г.

№ 07-06-896/25

Состав Комиссии по противодействию коррупции

Председатель Комиссии:

- Хрупина Анастасия Александровна - начальник общего отдела.

Заместитель председателя Комиссии:

- Шевчук Дмитрий Анатольевич - начальник управления правовыми и имущественными отношениями.

Секретарь Комиссии:

- Шабалина Галина Анатольевна - ведущий специалист по внутреннему аудиту.

Члены Комиссии:

- Иванова Людмила Владимировна - заместитель директора.

- Кошкина Анна Анатольевна - начальник отдела кадров.